

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービス レモン②レモン			公表日	2026年 1月 10日	
		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・ 体制 整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>			1階と2階の2フロアに分かれているので、下の階を学習優先スペースにしたりと出来るだけ静と動で分けるように工夫しております。	利用者が多い日に一気に来所される日は、学習スペースが狭くなってしまいます。玄関付近にスペースを拡大している現状です。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>			配置基準以上の職員数を配置するよう努めており、手厚く支援が行えるように工夫しております。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>			階段の手すりの設置や滑り止めの装着、転落等が起きない様に気をつけて見守りや声掛けは行っています。	もう少しスペース拡大が出来るのであれば、さらにわかりやすく余裕のある場が設けられるかもしれません。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>			日々の清掃活動や消毒を行っております。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		<input type="radio"/>			建物の構造上、クールダウン専用スペースを確保することが難しい現状なので、現在は玄関横のパーテーションで仕切られるスペースを必要に応じて利用しております。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>			職員間で情報共有を密に行い、目標達成を目指して支援を行えるように体制を整えております。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			保護者向け評価表の集計を行い、その内容に応じて出来る限りの業務改善を行えるよう努めております。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			日々の申し送りの時間や、情報共有の時間を設けるようにしております。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。			<input type="radio"/>		現在、第三者評価は行っておりません。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>			事業所内研修を行い、参加できなかった職員には伝達研修による共有をしております。また、外部研修も積極的に受講するよう努めております。	
適切な 支援の 提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>			現在、事業所HPにて公表しております。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>			保護者との面談等を通して分析を行い、また職員間で意見共有も行いながら作成しております。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>			児発管を中心に、支援に携わる職員複数名の意見も共有しながら検討をしております。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>			計画に沿った支援を日々心掛けております。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>			フォーマルなアセスメントに関しては保護者の方から共有して頂いております。普段の様子に関しては、日々の観察記録等を残したり、送迎時等に保護者からの聞き取りを行った際には情報共有をしております。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>			活動プログラムの作成担当が中心となって、職員間で立案するよう努めております。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>			利用者や保護者からのリクエスト等もお伺いしながら、固定化しないように心がけております。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>				
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>			担当者や内容については、職員間での情報共有ツールを使用して連携を取っております。	ツールに頼りすぎている部分もあり、実際に口頭での説明が出来なかったりするため、抜けのないように気をつけようと思います。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>			支援終了直後に時間が取れない日もあるので、何かあれば情報共有ツールを使用して職員間での情報共有をしております。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>			利用者さんの日々の様子に関しては記録を取っています。そちらをもとに計画書作成等を行い、支援の改善につなげるよう努めております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>			定期的に作成や見直しを行っております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	<input type="radio"/>				
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>				
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>			児童発達支援管理責任者や支援にあたる職員が参加をしています。その後会議内容を全職員に報告し、議事録を残すようにしております。	

関係機関や保護者との連携	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○			利用者さんに関わっている各機関と積極的に連携を取ることが出来るように努めていきたいと思っています。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		学校へのお迎え時に担任の先生からの情報共有を適宜行っております。また、職員間での共有も欠かさないよう努めております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		保護者様との情報共有を行う中で、就学前の様子などの共有はさせてもらっています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		○		提供したことはありませんが、保護者の要望や移行先からの要望があれば提供できる体制は整えています。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○		地域の公園で過ごしていく中で、少しずつ機会が増えております。	放課後児童クラブや児童館との交流は積極的には行っていますが、保護者様の要望や今後機会があれば行えるようにしていきます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○			
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		送迎時や面談時に日頃のお子さんの様子や変化、今後の課題について共有しております。	詳しくお話を伺い出来る時間も限られているので、今後はアプリ等でやりとりができるように検討中。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○	個々の家庭に応じた助言や提案は行っております。	家庭支援プログラムや研修の機会、情報提供に関しては今後努めていきたいと思っています。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約時に丁寧な説明を心がけております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		面談時だけに限らず、送迎時など必要に応じて助言や提案をさせていただいております。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		○		以前は茶話会等を行っていましたが、コロナが流行してからなかなかそのような交流の場を設けることが出来ていないので、要望があれば今後検討したいと思います。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		迅速かつ適切な対応に努めております。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		月1回のおたよりを紙媒体で配布しております。また、ブログを用いて活動風景等の情報発信を行っております。	個々のお子様の様子が分かるように、放課後等デイサービス専用システムの連絡帳機能の利用を検討中です。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		意思疎通や対応方法等を職員間で共有し、適切に対応できるよう配慮しております。	
非常時等の対応	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		事業所内に招待できるスペースがないので、こちら側から参加させてもらう形で検討していきたいと思っています。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		各マニュアルを策定し、定期的に虐待防止、身体拘束の最適化のための委員会活動や研修等を行っております。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		BCPを策定しており、マニュアルに基づいて訓練等を行っております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		契約時に事前に聞き取り等で確認を行い職員間で共有し、状況に応じて対応しております。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○	最近アレルギーだと判明したと保護者様より報告を受けたので、職員間で情報共有を行い、摂取する食物に注意をして対応しております。	医師の指示書は頂いておりません。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		訓練等の様子をHPにて掲載しております。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		毎月ヒヤリハット報告書の作成と共有を各職員で行っております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		委員会の開催や研修を随時行っております。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		委員会の開催や研修を随時行っております。	